



## Bestyrelsesmøde mandag d. 29/1 2018 kl. 19<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup>

Elevrådsrepræsentanter: Amalie Nielsen, Anja Lundsgård  
Forældrevalgte: Christina Rizak, Hans Randrup-Lund, Kristian Gammelgård Riis, Maaike Post, Malou Portefée Hansen, Mette Feddersen, Vibeke Guldbrandt

Medarbejderrepræsentanter: Sonja Madsen, Carsten Mortensen

Udpeget af kommunalbestyrelsen: Elin Winther

Ledelse: Karen Bohlbro (referent), Janus Harloff Lynggaard

Gæster:

Fraværende: Christina, Malou, Anja, Hans.

### Mødedatoer

mandage kl. 19<sup>00</sup>-21<sup>30</sup>:

25/9, 30/10, 27/11, 29/1, 26/2, 9/4, 7/5, 11/6

Fællesmøde med Bække: 14/3 kl. 18<sup>00</sup>

### Gesten Børnecenter

Stadion Allé 2

6621 Gesten

79 96 55 70

[gestenskole@vejen.dk](mailto:gestenskole@vejen.dk)

2. februar 2018

<b>1.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Mål: <ul style="list-style-type: none"><li>• Få klarhed over punkternes indhold og arbejdsmetode.</li><li>• Sætte evt. punkter på til <i>andet vigtigt</i>.</li></ul> <b>Referat: godkendt</b> Andet vigtigt Skolepatruljen Kvalitetsrapporten. skolefotografering	5 minutter
<b>2.</b>	<b>Nyt fra elevrådet</b> Mål: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elevrådet fortæller hvilke områder der arbejdes med, og elevrådet har mulighed for at stille spørgsmål til bestyrelsen.</li></ul> <b>Referat:</b> Nyt tiltag, frikvartervenner, elever fra 4 kl. og opefter. Det bliver introduceret tirsdag d. 30.1. De har set en film om mobning, de har besluttet at den skal vises for elever fra 4 kl. og op efter.	10 minutter
<b>3.</b>	<b>Antimobbestrategi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om eksisterende antimobbestrategi og nye krav til den.</li><li>• Elevrådet fremlægger tanker og ønsker.</li><li>• Forslag om at personalet inddrages i det videre arbejde</li></ul> Mål: Bestyrelsen får indsigt i personalets arbejde med at sikre trivsel. Bestyrelsen udpeger opmærksomhedspunkter til en ny eller revideret strategi. Der udarbejdes en (foreløbig) tidsplan for arbejdet <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilag vedhæftet – nuværende Antimobbestrategi</li></ul> <b>Referat:</b> Den eksisterende antimobningspolitik er udarbejdet for en del år siden, og skal føres ajour, hvor også digitale medie skal ind i den nye. Forslag at elevrådet, snakker om hvordan de kan bidrage til antimobbestrategien og har noget med til næste bestyrelsesmøde. Personalet tager ligeledes en snak om det. Definition på mobning - hvordan ser vi på den? Vi undersøger om der skal en ny definition til! Vi arbejder videre med politikken på næste bestyrelsesmøde og laver en arbejdsplan til den fremtidige udarbejdelse af en ny antimobbepolitik.	20 minutter
<b>4.</b>	<b>Samarbejdet mellem Gesten Børnecenter og Bække Skole</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om fælles dialogmøde med forvaltningen</li></ul>	10 minutter



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om aktiviteter lige nu</li> </ul> <p>Mål: Bestyrelsen er vidende om, hvordan samarbejdet ser ud lige nu</p>	
	<p><b>Referat:</b> Vi er godt i gang med samarbejdet med Gesten og Bække, hvor vi d. 29.1. bl.a. havde fælles møde med skoleforvaltningen. Her snakkede vi bl.a. begge skolers tilgang til inklusion og gode læringsmiljøer. Der afholdes fest i 6-7-kl for elever fra både Gesten og Bække. Personalerne øver sig i samarbejdet med hinanden. Samarbejde omkring nye tiltag på f.eks. visning af film i skolebiblioteks sammenhæng.</p>	
<b>5.</b>	<p><b>Budgetopfølgning – regnskab 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af resultat for 2017</li> </ul> <p>Mål: Bestyrelsen får besvaret evt. spørgsmål om regnskabet og forhold med betydning for resultatet. Bilag vedhæftet – regnskab 2017 (2 versioner – forskellig detaljeringsgrad)</p>	20 minutter
	<p><b>Referat:</b> Bestyrelsen er orienteret og tager regnskabet til efterretning. Bestyrelsen følger løbende op på regnskabet.</p>	
<b>6.</b>	<p><b>Bestyrelsesvalg 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om tidsplan for valget</li> <li>• Drøftelse af muligheder for øget opmærksomhed omkring valget</li> </ul> <p>Mål: Bestyrelsen kender planen for afvikling af valget Bestyrelsen har drøftet og idéudviklet omkring synlighed og øget interesse for valget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilag vedhæftet – 3 dokumenter vedr. (skole-)bestyrelsesvalg</li> </ul>	20 minutter
	<p><b>Referat:</b> Gennemgang af proceduren for det kommende valg. Der skal vælges tre til bestyrelsen og mindst to suppleanter. Valglisten ligger frem til forældrecafé d. 20.3. og til skolefesten d. 22.3 Videoklip-banner og postkort, der opfordrer forældrene til, at melde sig til bestyrelsesarbejdet. Evt. interesserede kan allerede nu, henvende sig til ledelsen eller bestyrelsesmedlemmer.</p>	
<b>7.</b>	<p><b>Forventningsafstemning internt i bestyrelsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse af hvordan og hvor meget bestyrelsesmedlemmer (kan) arbejder før, under og efter møderne</li> </ul> <p>Mål: Bestyrelsen har afstemte forventninger i forhold til hinanden og i forhold til det fælles arbejde.</p>	15 minutter
	<p><b>Referat:</b> Det punkt udsættes til næste bestyrelsesmøde.</p>	
<b>8.</b>	<p><b>Tilbud til børn med særlige behov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om hvilke muligheder der er i børnecentret.</li> <li>• Drøftelse af holdningen til inklusion.</li> </ul> <p>Mål: • Bestyrelsen kender mekanikken i inklusionstildelingen. • Bestyrelsen kender til udbuddet af interne og eksterne resursepå personer. • Bilag er udsendt – folder om inklusion</p>	20 minutter



	<p><b>Referat:</b> Janus gennemgik inklusionstildelingmodellen, hvordan vi her i Børnecenteret forvalter midlerne til, at hjælpe de børn der kan være udfordret f.eks. som er ordblinde eller har andre faglige udfordringer.</p>	
<b>9.</b>	<p><b>Gensidig orientering – siden sidst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering med mulighed for opklarende spørgsmål</li> </ul> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsen er orienteret om nyt der vedr. børnecentret.</li> </ul>	15 minutter
	<p><b>Referat:</b></p> <p>Ledelsen herunder økonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er langtidssygmelding fra Pia i køkkenet, så frugt/madordning er ikke så godt kørende pt. Der bliver serveret frugt, men ikke så meget frisk bagt brød.</li> </ul> <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV: Der er ekstra støtte i børnehaven. Der er udfordringer når der er sygdom, og så løbes der ekstra stærk.</li> <li>• Skole: Det går godt med helt almindelig tiltag i undervisningen.</li> </ul> <p>Byrådet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogmøder 20. marts for skolerne og 22. marts for dagtilbud, hvor det kun er bestyrelser der deltager.</li> <li>• Der vil komme en gruppe af valgt politikker ud på de forskellige institutioner.</li> </ul> <p>Andre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>10.</b>	<p><b>Andet vigtigt</b></p> <p>Punkter meddeles senest ved mødestart, så mødeleder kan afsætte tid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun til korte meddelelser og evt. motivation for punkter til kommende møder.</li> <li>• Skolepatruljer</li> <li>• Skolefoto – erfaringer vedrørende fotografering.</li> </ul>	10 minutter
	<p><b>Referat:</b></p> <p>Det er en udfordring for skolepatruljen, at biler holder og blokere for deres udsyn. Patruljen må ikke gå ud på vejen for at standse trafikken. Der arbejdes på en løsning med blinklys til at hjælpe skolepatruljer.</p>	
<b>11.</b>	<p><b>Lukket møde</b></p> <p>Mål: bestyrelsen er orienteret om aktuelle sager</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort orientering</li> </ul>	5 minutter
<b>Punkter til fremtidige møder</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Morgentrafikken</li> <li>• Kvalitetsrapporten</li> </ul>	

Venlig hilsen  
Vibeke Guldbandt